



Agent de bibliothèque, temps non complet (80%) (Accroissement temporaire d'activité, 6 mois renouvelable)

Mairie de Saint-Xandre

Mise en ligne le : 13 mai 2026 - Fin publication : 31 mai 2026

Poste à pourvoir au 15 juin 2026

SAINT-XANDRE, commune dynamique, de 5 806 habitants, en expansion, située dans l'agglomération de LA ROCHELLE, recherche un agent pour sa bibliothèque municipale, sous l'autorité de la responsable de cet équipement.

Description du poste

Mission(s)

Accueillir le public à la bibliothèque

Temps de travail

Contrat de 6 mois, renouvelable

Poste à temps non complet, 80%, sur 4 jours : mardi, mercredi, vendredi et samedi

Activités

Pour la Bibliothèque municipale :

- Accueil et renseignement du public
- Réception, pointage et rangement des documents
- Guider et conseiller les différents publics
- Diffusion des documents auprès du public

Pour la salle de spectacles L'AGORA (occasionnel) :

- Renseignements
- Vente des billets des différents spectacles au public à la bibliothèque

Profil recherché

- Aimer la lecture et le livre
- Sens du contact, amabilité, qualité d'écoute et de dialogue
- Polyvalence et rigueur
- Disponibilité pour assurer le service public (horaires d'ouverture) et de fermeture
- Utilisation des outils bureautiques (word, excel ...)
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve

Horaires de travail

7 h par jour (ajustables), sur 4 jours (mardi, mercredi, vendredi et samedi, jusqu'à 18h15 maximum)

Congés payés (5 semaines annuelles, proratisé au temps de travail)

Information

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter : Madame Céline RICHARD, responsable de la bibliothèque municipale, celine.richard@st-xandre.fr

Informations administratives

Cadre d'emploi de référence : Adjoint du patrimoine (catégorie C)

Poste ouvert aux contractuels

Merci d'adresser votre candidature **avant le 31 mai 2026**

(CV et lettre de motivation envoyés par voie postale en mairie ou à l'adresse rh@st-xandre.fr)