



FICHE DE RENSEIGNEMENTS-AGORA **(Ce formulaire ne vaut pas réservation)**

Rue de l'Océan – 17 138 SAINT XANDRE

Mail : secretariat.culture@st-xandre.fr

SALLES

- Apostrophe (grande salle)
 Aparté (petite salle)
 Tout le bâtiment

OPTIONS

- Cuisine équipée + forfait « déchets »
 Gradins de 256 places dont 20 places PMR
 Scène de 130 m2
 Régie lumière et son
 Vidéoprojecteur

DEMANDEUR

- Particulier Saint-Xandrais
 Association communale
 Organisateur de spectacle

- Particulier hors commune
 Association hors commune
 Autre

Nom :

Prénom :

Adresse :

Mail :

tél :

MANIFESTATION

Location à but lucratif : oui non

Entrée payante : oui non

- Réunion / Assemblée Générale
 Anniversaire
 Loto

- Repas
 Mariage
 Autre

- Spectacle
 Exposition

Date(s) et horaires souhaités :

Nombre de participants attendus : < 50 + 50 < 100 + 100 + 300

(Pour toute vente d'alcool, une demande d'autorisation de débit de boissons temporaire doit être faite auprès de l'accueil de la mairie)

DESCRIPTIF DES SALLES

Apostrophe

Salle de 450 m2, d'une capacité d'accueil maximum de :

- debout : 900 personnes
- repas : 350 personnes
- spectacle ou conférence avec gradins : 356 personnes
- Une scène de 130 m2
- Gradins amovibles

Aparté

Salle de 150 m2, d'une capacité d'accueil maximum de :

- Debout : 160 personnes
- Repas : 80 personnes
- Conférence avec chaises : 100 personnes
- Une cuisine équipée (voir règlement intérieur)
- Un hall d'accueil de 55 m2
- Des sanitaires hommes et femmes accessibles aux personnes en situation de handicap

MATERIEL SOUHAITÉ

64 Tables rectangulaires pliantes (1,80 x 0,75 m) : oui non quantité :
8 Tables rondes pliantes (Ø 1,50 m) : oui non quantité :
335 Chaises pliantes : oui non quantité :
5 Portants (capacité 30 cintres) : oui non quantité :
Equipement scénique : à voir avec le régisseur municipal

Si la réponse est positive, un contrat de location vous sera proposé. La réservation de la salle ne sera définitive qu'après réception par la commune du contrat complété, signé et accompagné des pièces complémentaires exigibles et des arrhes.

Pièces complémentaires exigibles : Attestation d'assurance, justificatif de domicile*, copie du diplôme SSIAP*, chèque de caution, justificatif de manifestation*.

(* si besoin en fonction de la manifestation)

A tout moment la commune reste prioritaire des salles communales, au titre de l'intérêt général, même si celles-ci ont été préalablement réservées.

Je soussigné (e), signataire de la présente demande :

- Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à disposition et en accepte, sans réserves, les conditions.

Nom :

Prénom :

A,

le,

Signature,

(Précédée de la mention « lu et approuvé »)

Cadre réservé à l'administration

Date de dépôt de la demande :/...../.....

Disponibilité de la salle : Oui Non / Autre(s) date(s) proposée(s) :/...../.....

Suite donnée à la demande : Accord Refus

Salle mise à disposition :

Date de validation :/...../.....

Réservation à titre : Gratuit Payant – montant €

Avis du Directeur Général des Services :

Décision de Madame La Maire :

Signature :

Signature :